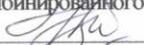


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 67 «НАДЕЖДА»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

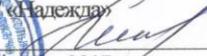
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБ ДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 67 «Надежда»

  
Н.В.Вилкова  
28 августа 2017 года

Введено в действие приказом заведующего  
от 04.09.2017 года № 124

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБ ДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 67 «Надежда»

  
И.В.Митрохина  
04 сентября 2017 года

Рассмотрено на заседании Педагогического совета  
от 04.09.2017 года, протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЬИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и организации работы центра консультативной поддержки семьи (далее - Центр) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №67 «Надежда» (далее – Детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ст.64), Уставом Детского сада.

1.3. Центр является одной из форм взаимодействия Детского сада с родителями (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания с 2 месяцев до 7 лет, 1.5. в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ (ст.43), Семейным кодексом, Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 64); другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей; настоящим Положением.

1.5. В состав Центра входят: педагог – психолог; учитель-логопед; учитель-дефектолог; старшая медицинская сестра; специалисты Детского сада (*инструктор по физической культуре, инструктор по лечебной физической культуре, инструктор по обучению детей плаванию, музыкальный руководитель*).

**2. Цели и задачи деятельности Центра**

2.1. Целью Центра является обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания; повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому; содействие полноценному психическому и личностному развитию детей с 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Основные задачи Центра в Детском саду:

- социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр создается приказом заведующего Детским садом.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, старшей медсестры и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Центре, определяется исходя из кадрового состава Детского сада.

- 3.4.** Координирует деятельность Центра заведующий Детским садом.
- 3.5.** Консультационный центр работает 2 раза в неделю, согласно расписанию, утвержденному заведующим. (Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов).
- 3.6.** Деятельность всех специалистов Детского сада проходит в свое рабочее время.
- 3.7.** Сарший воспитатель организует работу Центра, в том числе:
- определяет функциональные обязанности специалистов Центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
  - осуществляет учет работы специалистов Центра;
  - обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы Центра;
  - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
  - обеспечивает информирование населения о работе Центра на сайте Детского сада.
- 3.8.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 3.9.** Результативность работы Центра определяется отзывами родителей.
- 3.10.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база Детского сада.
- 3.11.** Формы работы Центра:
- информирование о работе Центра на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по web-адресу: [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page92663.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92663.htm), информационных стендах;
  - индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
  - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
  - тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Детского сада;
  - диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;
  - совместные семейные досуги;
  - дистанционное консультирование.
- 3.12.** Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) могут обратиться в Детский сад по телефону, через обратную связь интернет-сайта или лично с заявлением.

#### **4. Права и ответственность**

- 4.1.** Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.
- 4.2.** Детский сад имеет право:
- на внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов и потребностей родителей;
  - на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
  - на прекращение деятельности Центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.
- 4.3.** Детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Центра.

#### **5. Документация Центра**

- 5.1.** Для фиксирования деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:
- план работы Центра, который разрабатывается специалистами Детского сада на учебный год и утверждается заведующим;
  - журнал предварительной записи родителей на консультацию (Приложение №1);
  - журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания (Приложение №2);
  - годовой отчет о результативности работы Центра (Приложение №3)

#### **6. Контроль деятельности Центра**

- 6.1.** Контролирует деятельность Центра заведующий Детским садом.
- 6.2.** Отчет о деятельности Центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение является локальным актом Детского сада и вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения и утверждаются приказом заведующего Детским садом.
- 7.3. Срок действия Положения - до внесения изменений.
- 7.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с настоящим Положением Детский сад размещает его на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по web-адресу: [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page92663.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92663.htm).

Приложение №1

**Журнал предварительной записи родителей на консультацию**

| № | Дата обращения | Форма обращения | ФИО, телефон родителя | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | Повод обращения, проблема | Дата и время назначения | ФИО лица, принявшего заявку |
|---|----------------|-----------------|-----------------------|-------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------|
|   |                |                 |                       |             |                       |                           |                         |                             |

Приложение №2

**Журнал регистрации оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания**

| № | Дата и время проведения мероприятия | Сведения о родителях, адрес, телефон | ФИ ребенка | Вид, форма работы | ФИО работника, оказавшего услугу | Подпись родителя |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|------------|-------------------|----------------------------------|------------------|
|   |                                     |                                      |            |                   |                                  |                  |

Приложение №3

**Годовой отчет о результативности работы Центра**

| Количество проведенных мероприятий | Темы консультаций, должность, ФИО консультируемого | Выявленные проблемы | Рекомендации, результат |
|------------------------------------|--|---------------------|-------------------------|
|                                    |  |                     |                         |

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ  
ЦЕНТРА КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 67 «НАДЕЖДА»**

Сложности в воспитании детей, не посещающих детский сад, нередко связаны с недостаточной психолого-педагогической компетентностью их родителей (законных представителей). Для оказания помощи таким семьям на базе МБДЕТСКОГО САДА «Детский сад комбинированного вида № 67 «Надежда» был создан консультативный пункт.

**Цель:** Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад, поддержка всестороннего развития личности детей.

**Основные задачи:**

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад, в обеспечении условий для развития детей;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДЕТСКОГО САДА;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- облегчение адаптации при поступлении детей в детский сад;
- обеспечение взаимодействия между ДЕТСКОГО САДА и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад.

Для обслуживания родителей и детей в консультативном пункте были задействованы специалисты ДЕТСКОГО САДА.

Специалисты ДЕТСКОГО САДА провели обследование детей на предмет определения индивидуального образовательного маршрута. Это позволило закрепить за каждым ребенком куратора-специалиста, задача которого — через индивидуальную форму работы с родителями направлять развитие ребенка. При определении режима работы консультативного пункта старались сделать его максимально удобным для родителей и детей: с 13<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов.

Родители получают помощь в индивидуальном подборе игр, занятий; таких видов деятельности, которые в наибольшей степени способствуют развитию ребенка; знакомятся с методическими приемами проведения дидактических игр, развивающими внимание, память, воображение, мелкую моторику для детей и родителей.

Практикуется предварительная запись родителей к специалистам на консультацию по интересующей теме. Это позволяет подготовить квалифицированную консультацию.

Развивающие занятия с детьми (сенсорное воспитание, развитие речи) проводятся индивидуально и подгруппами в присутствии родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

В соответствии с годовым планом работы консультативного пункта и запросами родителей специалисты готовят и проводят консультации, а также по актуальным темам дошкольной педагогики и психологии.

**Перспективы:**

1. Сохранение детства как особо самоценного периода развития личности, предопределяющего успешность ребенка в последующие годы.
2. Объединение усилий консультативного пункта, школы и семьи по формированию у детей осознанного отношения к своему здоровью.
3. Поддержка социально незащищенных семей с целью обеспечения равных стартовых возможностей для развития и обучения ребенка, не посещающего детский сад.
4. Создание модели консультативного пункта как открытой социально-педагогической системы:
  - оптимальное сочетание общественного и семейного воспитания, воспитание физически, духовно-нравственно здорового ребенка;
  - создание условий для творческой реализации ребенка в консультативном пункте;
  - разработка модели консультативного пункта как учреждения социального партнерства;
  - внедрение новых форм консультативного пункта в соответствии с потребностями семьи, оказание широкого спектра образовательных и оздоровительных услуг для детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;

- инновационная привлекательность программ и технологий, реализуемых в консультативном пункте;
- общий успех ребенка, семьи и консультативного пункта.

Деятельность консультативного пункта подтверждают следующие документы: График, план работы на год и должностные инструкции работников консультативного пункта. Положение о «Консультативном пункте» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад (в новой редакции) утверждено приказом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва от 01 октября 2014 года № 28.

**Основные направления деятельности консультативного пункта:**

|                              |                            |                             |
|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Консультативная деятельность | Коррекционная деятельность | Информационная деятельность |
|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|

Участники консультативного пункта: Администрация и специалисты ДЕТСКОГО САДА, дети и родители (законные представители) детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад.

Формы работы психолого-педагогического консультирования:

- очные консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад;
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДЕТСКОГО САДА (согласно утвержденному графику).

За получение консультационных услуг, плата с родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад, не взимается.

Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и материально-технической оснащённостью, учебно-методическим сопровождением.

Консультативный пункт оснащен и укомплектован учебно-методической литературой, методическими пособиями, наглядно-дидактическими, раздаточными и демонстрационными материалами по всем линиям и направлениям развития детей в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования всех возрастных периодов.

Разработаны программы помогающие педагогам организовать образовательно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, у каждого специалиста Центра в наличии учебные программы по индивидуальной работе.

**Доля обращений родителей по категориям к услугам консультативного пункта**

|   | <b>2014-2015<br/>учебный год</b> | <b>2015-2016<br/>учебный год</b> |
|---|----------------------------------|----------------------------------|
| Родители (законные представители) без детей   | 23                               | 31                               |
| Родители (законные представители) с детьми раннего возраста (до 3 лет)                              | 11                               | 9                                |
| Родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет  | 17                               | 33                               |
| Родители (законные представители) с детьми от 1,6 до 7 лет с особыми образовательными потребностями | 1                                | 0                                |

